

Số: **65** /KH-UBND

Trà Vinh, ngày **18** tháng 11 năm 2020

**KẾ HOẠCH
Tuyển dụng công chức năm 2020**

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức; Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 134/2006/NĐ-CP ngày 14/11/2006 của Chính phủ quy định chế độ cử tuyển vào các cơ sở giáo dục trình độ đại học, cao đẳng, trung cấp thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Nghị định số 49/2015/NĐ-CP ngày 15/5/2015 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 134/2006/NĐ-CP ngày 14/11/2006 của Chính phủ quy định chế độ cử tuyển vào các cơ sở giáo dục trình độ đại học, cao đẳng, trung cấp thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Căn cứ Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định chi tiết một số điều về tuyển dụng và nâng ngạch công chức của Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Thông tư số 05/2012/TT-BNV ngày 24/10/2012 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 13/2010/TT-BNV; Thông tư số 03/2015/TT-BNV ngày 10/3/2015 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung Điều 9 Thông tư số 13/2010/TT-BNV; Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

Trên cơ sở rà soát, bổ sung nhu cầu tuyển dụng công chức của các sở, ban, ngành tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố (sau đây gọi chung là các cơ quan, đơn vị), của các cơ quan Đảng, đoàn thể và Tờ trình số 525/TTr-SNV ngày 13/11/2020 của Giám đốc Sở Nội vụ, Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh ban hành kế hoạch tuyển dụng công chức, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nhằm bổ sung, xây dựng đội ngũ công chức đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ công vụ ở các cơ quan của Đảng, Nhà nước, đoàn thể cấp tỉnh, cấp huyện theo chỉ tiêu biên chế được giao và đảm bảo yêu cầu về tiêu chuẩn ngạch công chức.

2. Việc tuyển dụng công chức phải căn cứ vào vị trí việc làm, bảo đảm nguyên tắc cạnh tranh, công khai, khách quan, công bằng, dân chủ và đúng quy định pháp luật.

II. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VÀ PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

a) Người đăng ký dự tuyển phải có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo, loại hình đào tạo, văn bằng, chứng chỉ, trường công lập, trường ngoài công lập được đăng ký dự tuyển:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;

- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp nhu cầu tuyển dụng. Trường hợp người đăng ký dự tuyển sử dụng văn bằng chuyên môn sau đại học để đăng ký dự tuyển thì chuyên ngành đã được đào tạo ở trình độ đại học phải phù hợp với ngành, chuyên ngành đào tạo theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Các văn bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận, chứng nhận theo quy định. Việc xác định chứng chỉ, trình độ ngoại ngữ tương đương các bậc theo Khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam; trình độ tin học tương đương chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản thực hiện theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Thông tin và Truyền thông;

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

- Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Đối với yêu cầu chứng chỉ quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch: Người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng công chức sẽ được tạo điều kiện cử đi bồi dưỡng theo tiêu chuẩn quy định.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc.

2. Hồ sơ đăng ký dự tuyển công chức

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP;

- Ba (03) phong bì được dán tem sẵn và ghi rõ địa chỉ liên lạc để gửi các thông báo có liên quan; 03 ảnh 3x4 ghi rõ họ và tên, năm sinh ở mặt sau.

Trường hợp các thông tin về đào tạo, bồi dưỡng, đối tượng ưu tiên, điều kiện miễn thi ghi trên Phiếu đăng ký dự tuyển không rõ hoặc chưa đủ cơ sở để thẩm định thì Hội đồng tuyển dụng thông báo đến người đăng ký dự tuyển bổ sung bản sao văn bằng, chứng chỉ hoặc hồ sơ có liên quan.

3. Phương thức, chỉ tiêu tuyển dụng

a) Phương thức tuyển dụng:

- Thi tuyển.

- Xét tuyển đối với người được Ủy ban nhân dân tỉnh cử đi đào tạo theo chế độ cử tuyển tốt nghiệp.

b) Chỉ tiêu tuyển dụng:

Tổng chỉ tiêu tuyển dụng công chức là 98 chỉ tiêu cho 92 vị trí việc làm. Cụ thể:

- Tuyển dụng công chức thông qua phương thức thi tuyển với tổng số 94 chỉ tiêu công chức cho 89 vị trí việc làm. Trong đó: Tuyển dụng công chức cho các cơ quan, tổ chức hành chính nhà nước cấp tỉnh và cấp huyện là 55 chỉ tiêu cho 51 vị trí việc làm; tuyển dụng công chức cho các cơ quan, tổ chức của Đảng, đoàn thể cấp tỉnh và cấp huyện là 39 chỉ tiêu cho 38 vị trí việc làm.

- Tuyển dụng công chức thông qua phương thức xét tuyển người được cử đi đào tạo theo chế độ cử tuyển tốt nghiệp cho các cơ quan, tổ chức hành chính nhà nước 04 chỉ tiêu cho 03 vị trí việc làm.

(Đính kèm nhu cầu tuyển dụng công chức tại Phụ lục I, Phụ lục II)

4. Ưu tiên trong tuyển dụng công chức

a) Đối tượng và điểm ưu tiên:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

b) Trường hợp người dự tuyển công chức thuộc nhiều diện ưu tiên nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

III. THỜI GIAN TỔ CHỨC THI TUYỂN, XÉT TUYỂN VÀ PHÍ THI TUYỂN

1. Thời gian tổ chức kỳ thi và địa điểm thi

a) Thời gian tổ chức kỳ thi: Dự kiến tổ chức kỳ thi trong tháng 01 năm 2021. Thời gian cụ thể sẽ thông báo sau.

b) Địa điểm hướng dẫn ôn tập (nếu có tổ chức hướng dẫn ôn tập) và thi: Tại Trường Đại học Trà Vinh, số 126 đường Nguyễn Thiện Thành, Phường 5, thành phố Trà Vinh, tỉnh Trà Vinh.

2. Phí dự thi tuyển: Thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

3. Thời gian tổ chức xét tuyển

Dự kiến trong tháng 01 năm 2021. Thời gian cụ thể sẽ thông báo sau.

Không thu phí đối với xét tuyển.

IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN THI TUYỂN, XÉT TUYỂN

1. Nội dung, hình thức và thời gian thi tuyển

Thi tuyển công chức được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

a) Vòng 1: Thi trắc nghiệm trên máy vi tính, gồm 2 phần thi:

- Phần I: Kiến thức chung 60 câu hỏi về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ; chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; chức trách, nhiệm vụ của công chức theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển. Thời gian thi 60 phút.

- Phần II: Ngoại ngữ 30 câu hỏi tiếng Anh. Đối với vị trí việc làm yêu cầu chuyên môn là ngoại ngữ thì người dự tuyển không phải thi ngoại ngữ tại vòng 1. Thời gian thi 30 phút.

Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2 và không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 1 trên máy vi tính.

b) Vòng 2: Thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành.

- Nội dung: Kiến thức, năng lực, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển công chức theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Thời gian thi viết 180 phút.

2. Miễn thi ngoại ngữ

Miễn phần thi ngoại ngữ (vòng 1) đối với các trường hợp sau:

a) Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học về ngoại ngữ.

b) Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam. Đối với các trường hợp này, văn bằng phải được cơ quan có thẩm quyền công nhận.

c) Người dự tuyển vào công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số là người dân tộc thiểu số hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số được cấp có thẩm quyền công nhận (trong đó: Căn cứ vào Phiếu đăng ký dự tuyển để xác định miễn thi đối với người dân tộc thiểu số; vùng dân tộc thiểu số được căn cứ theo Quyết định số 582/QĐ-TTg ngày 28/4/2017 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt danh sách thôn đặc

biệt khó khăn, xã khu vực III, khu vực II, khu vực I thuộc vùng dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2016 - 2020; cơ sở đào tạo, bồi dưỡng có thẩm quyền cấp chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

3. Xác định người trúng tuyển

a) Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển, nếu vẫn không xác định được người trúng tuyển thì xét trúng tuyển theo thứ tự như sau: (1) là đội viên, sinh viên, viên chức ngành nông nghiệp thuộc các Đề án của Trung ương, của tỉnh đưa về làm việc tại các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Trà Vinh; (2) tốt nghiệp đại học hệ chính quy; (3) xếp hạng tốt nghiệp đại học (theo thứ tự: Xuất sắc, giỏi); (4) người dự tuyển là nữ; (5) người dân tộc thiểu số. Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét quyết định người trúng tuyển theo thẩm quyền.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức không được bảo lưu kết quả cho các kỳ thi tuyển lần sau.

4. Đối với xét tuyển

Việc tổ chức xét tuyển, xác định người trúng tuyển công chức đối với trường hợp được cử đi đào tạo theo chế độ cử tuyển tốt nghiệp thực hiện theo Điều 12, Điều 13 và Điều 14 Nghị định số 24/2010/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại khoản 6, khoản 7 Điều 1 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP và các quy định có liên quan.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng tuyển dụng công chức

a) Hội đồng tuyển dụng công chức (Hội đồng thi tuyển, Hội đồng xét tuyển) do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định thành lập gồm 07 thành viên:

- Chủ tịch Hội đồng: Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh;

- Phó Chủ tịch Hội đồng: Giám đốc Sở Nội vụ;

- Ủy viên Hội đồng gồm đại diện lãnh đạo: Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Sở Nội vụ, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Trường Đại học Trà Vinh; Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng là Trưởng phòng hoặc Phó Trưởng phòng Phòng Công chức, Viên chức Sở Nội vụ.

b) Quyết định thành lập các Ban giúp việc cho Hội đồng gồm: Ban đề thi, Ban coi thi, Ban phách, Ban chấm thi, Ban chấm phúc khảo (nếu có), Ban kiểm tra phiếu đăng ký xét tuyển, Ban kiểm tra sát hạch xét tuyển, Tổ giúp việc, Tổ in sao đề thi và các bộ phận khác có liên quan theo quy định pháp luật.

c) Phân công trách nhiệm, nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng tuyển dụng.

d) Quyết định tổ chức kỳ thi tuyển, xét tuyển công chức.

đ) Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại Nghị định số 24/2010/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại Điều 1 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP và theo quy định chung về Hội đồng thi tuyển, xét tuyển ban hành kèm theo Thông tư số 03/2019/TT-BNV.

2. Sở Nội vụ

a) Là cơ quan Thường trực của Hội đồng tuyển dụng công chức; chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tổ chức, thực hiện Kế hoạch này.

b) Giúp Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành thông báo tuyển dụng công chức đảm bảo các nội dung quy định và đăng tải trên một trong các phương tiện thông tin đại chúng là báo in, báo điện tử, báo nói, báo hình; đồng thời đăng tải trên trang điện tử; niêm yết công khai tại trụ sở làm việc về danh sách thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển công chức sau khi được phê duyệt.

c) Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định thành lập Hội đồng thi tuyển, Ban giám sát kỳ thi tuyển; Hội đồng xét tuyển, Ban giám sát kỳ xét tuyển.

d) Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển; phối hợp các cơ quan có đăng ký chỉ tiêu tuyển dụng thẩm định về tiêu chuẩn trình độ chuyên môn và các thông tin của người đăng ký dự tuyển; thông báo đến người đăng ký dự tuyển không đủ điều kiện dự tuyển đối với trường hợp trình độ chuyên môn không phù hợp, không thực hiện đúng hoặc không đảm bảo thông tin trên Phiếu đăng ký dự tuyển.

đ) Phối hợp với Trường Đại học Nội vụ Hà Nội phân hiệu tại Thành phố Hồ Chí Minh và các cơ quan, đơn vị có liên quan giới hạn danh mục tài liệu ôn tập theo vị trí việc làm thi tuyển; xây dựng ngân hàng đề thi trắc nghiệm môn ngoại ngữ, môn kiến thức chung, bộ đề thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành ứng với từng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển và hướng dẫn ôn tập đối với thi tuyển.

Phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng bộ câu hỏi phỏng vấn, sát hạch đối với xét tuyển công chức.

e) Tham mưu Hội đồng tuyển dụng công chức một số nội dung sau:

- Tổng hợp Phiếu đăng ký dự tuyển, lập danh sách, báo cáo Hội đồng để trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển.

- Thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự tuyển.

- Thành lập các Ban giúp việc gồm: Ban đề thi, Ban coi thi, Ban phách, Ban chấm thi, Ban chấm phúc khảo (nếu có), Ban kiểm tra phiếu đăng ký xét tuyển, Ban kiểm tra sát hạch xét tuyển, Tổ giúp việc, Tổ in sao đề thi và các bộ phận khác có liên quan.

- Phân công trách nhiệm, nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng tuyển dụng.

- Thông báo điểm và nhận đơn phúc khảo (nếu có).

- Tổng hợp, báo cáo Hội đồng tuyển dụng về kết quả thi tuyển, xét tuyển trước khi trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt kết quả thi tuyển, xét tuyển công chức. Thông báo kết quả trúng tuyển đến thí sinh dự tuyển theo quy định.

- Phối hợp Trường Đại học Trà Vinh chuẩn bị cơ sở vật chất, nhân lực phục vụ kỳ thi tuyển.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị và các ban, bộ phận giúp việc của Hội đồng để tổ chức tốt kỳ tuyển dụng; tổ chức chấm thi, chấm phúc khảo theo quy định.

- Thực hiện một số nội dung khác có liên quan đến kỳ thi tuyển công chức.

g) Tổ chức thu phí dự thi tuyển; lập dự toán tổ chức kỳ thi tuyển công chức trình cấp có thẩm quyền phê duyệt và thanh quyết toán theo đúng quy định. Trường hợp thu phí dự tuyển không đủ để chi cho kỳ thi tuyển thì được sử dụng từ nguồn kinh phí Ủy ban nhân dân tỉnh giao cho Sở Nội vụ trong dự toán kinh phí năm.

h) Tổ chức thẩm tra, xác minh văn bằng, chứng chỉ của người trúng tuyển.

i) Ban hành quyết định tuyển dụng công chức hoặc quyết định tuyển dụng và bổ nhiệm vào ngạch công chức, xếp lương đối với thí sinh trúng tuyển đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn ngạch theo quy định.

k) Ban hành quyết định hủy kết quả trúng tuyển đối với trường hợp không hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp; quyết định công nhận kết quả trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

l) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo thẩm quyền được phân cấp và các quy định hiện hành về tuyển dụng công chức.

3. Sở Tài chính

Căn cứ các quy định hiện hành có liên quan thẩm định các nội dung chi và định mức chi cho công tác tuyển dụng công chức theo quy định.

4. Trường Đại học Trà Vinh

a) Cử viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia các ban, bộ phận của Hội đồng tuyển dụng theo đề nghị của Sở Nội vụ.

b) Chuẩn bị cơ sở vật chất (khu vực cách ly, máy photocopy, máy in, máy vi tính, văn phòng phẩm, phần mềm thi trắc nghiệm trên máy vi tính...); bố trí phòng máy vi tính, phòng thi viết, phòng tổ chức ôn thi và các nội dung khác để phục vụ kỳ thi tuyển.

5. Công an tỉnh

Cử cán bộ, chiến sĩ của phòng nghiệp vụ có liên quan tham gia giám sát kỳ thi tuyển công chức và làm nhiệm vụ bảo vệ an ninh trật tự tại địa điểm cách ly, tại Hội đồng thi tuyển, khu vực tổ chức thi tuyển, chấm thi... theo đề nghị của Sở Nội vụ.

6. Đề nghị Ban Tổ chức Tỉnh ủy

a) Phối hợp Sở Nội vụ thẩm định Phiếu đăng ký dự thi tuyển công chức vào cơ quan Đảng, đoàn thể cấp huyện, cấp tỉnh để tổng hợp, báo cáo Hội đồng thi tuyển công chức tỉnh.

b) Xây dựng danh mục tài liệu ôn thi đối với môn nghiệp vụ chuyên ngành (những văn bản, tài liệu có liên quan đến kiến thức nghiệp vụ chuyên ngành) gửi đến

Sở Nội vụ để phối hợp với đơn vị có liên quan tổ chức xây dựng bộ đề thi và đáp án thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành phục vụ thi tuyển công chức vào cơ quan Đảng, đoàn thể cấp huyện, cấp tỉnh.

c) Phối hợp Sở Nội vụ kịp thời giải quyết các vướng mắc có liên quan trong thi tuyển công chức.

7. Đề nghị Trường Đại học Nội vụ Hà Nội phân hiệu tại Thành phố Hồ Chí Minh phối hợp với Sở Nội vụ và các cơ quan, đơn vị có liên quan của tỉnh Trà Vinh trong giới hạn danh mục tài liệu ôn tập theo vị trí việc làm thi tuyển; xây dựng ngân hàng đề thi trắc nghiệm môn ngoại ngữ, môn kiến thức chung, bộ đề thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành ứng với từng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển,...

8. Các sở, ban, ngành tỉnh, Ủy ban nhân dân cấp huyện

a) Niêm yết công khai tại trụ sở làm việc và đăng tải trên trang thông tin điện tử về thông báo tuyển dụng công chức. Tạo điều kiện cho đội viên, sinh viên, viên chức ngành nông nghiệp thuộc các Đề án của Trung ương, của tỉnh đưa về làm việc tại các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Trà Vinh nếu bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện được đăng ký dự tuyển.

b) Phối hợp với Sở Nội vụ thẩm định các Phiếu đăng ký dự tuyển công chức vào làm việc tại cơ quan, đơn vị, không được từ chối thí sinh nếu Phiếu đăng ký dự tuyển đảm bảo đủ các điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển theo quy định. Có trách nhiệm giải đáp những thắc mắc, khiếu nại (nếu có) đối với những người đăng ký dự tuyển trong quá trình thẩm định, tổng hợp Phiếu đăng ký dự tuyển.

c) Trao đổi, thống nhất với Sở Nội vụ về danh mục tài liệu ôn thi đối với môn nghiệp vụ chuyên ngành (những văn bản, tài liệu có liên quan đến kiến thức nghiệp vụ chuyên ngành).

d) Phối hợp với Sở Nội vụ chuẩn bị các nội dung phục vụ cho tuyển dụng công chức.

Kế hoạch này thay thế Kế hoạch số 49/KH-UBND ngày 15/9/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành về tuyển dụng công chức năm 2020. Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này, nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh đến Sở Nội vụ để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Sở Nội vụ (4b);
- Công an tỉnh (03b);
- Sở Tài chính;
- Trường Đại học Trà Vinh;
- Trường Đại học Nội vụ Hà Nội phân hiệu tại Thành phố Hồ Chí Minh;
- Các sở, ban, ngành tỉnh (N1);
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- BLĐ VPUBND tỉnh;
- Lưu: VT, NC. 10

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Lê Văn Hân



Phụ lục I
DANH SÁCH CHỦ TIÊU, VỊ TRÍ VIỆC LÀM CÓ NHU CẦU TUYỂN DỤNG
CÔNG CHỨC CỦA CÁC CƠ QUAN NHÀ NƯỚC CẤP TỈNH, CẤP HUYỆN NĂM 2020
(Kèm theo Kế hoạch số: 65 /KH-UBND ngày 19/11/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh)

Số TT		Tên cơ quan có nhu cầu tuyển dụng	Các đơn vị thuộc và trực thuộc có nhu cầu tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển	Mô tả vị trí việc làm (tóm tắt những công việc chính)	Nhu cầu tuyển dụng công chức năm 2020									
						Hình thức tuyển dụng	Số lượng chỉ tiêu cần tuyển	Ngạch công chức	Yêu cầu về trình độ chuyên môn	Yêu cầu về ngành, chuyên ngành của chuyên môn đào tạo	Điều kiện về ngoại ngữ	Điều kiện về tin học	Yêu cầu khác	Ngoại ngữ thi tuyển	Ghi chú
1		Văn phòng Ủy ban nhân dân	Phòng Công nghiệp - Xây dựng	Tổng hợp xây dựng cơ bản	Phụ trách lĩnh vực: công nghệ thông tin, dịch vụ công nghệ thông tin; quản lý đầu tư ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin; quản lý, vận hành đàm bảo kỹ thuật; an toàn thông tin của tỉnh; xử lý các vấn đề liên quan đến hoạt động viễn thông; xây dựng chính quyền điện tử; xử lý các vấn đề liên quan đến khoa học và kỹ thuật.	Thi tuyển	1	Chuyên viên	Đại học	Công nghệ thông tin	Bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam	Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin (CNTT) cơ bản hoặc tương đương trở lên	Không có	Tiếng Anh	
				Tổng hợp xây dựng cơ bản	Phụ trách lĩnh vực: giao thông vận tải, theo dõi tiến độ thực hiện các dự án đầu tư của doanh nghiệp thuộc lĩnh vực nhà ở, cảng biển, bến thủy nội địa; phát triển đô thị, quy hoạch kiến trúc, cảnh quan đô thị; theo dõi, tổng hợp, báo cáo tình hình phát triển đô thị, quản lý trật tự xây dựng.	Thi tuyển	1	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Giao thông; Quản lý đô thị; Kiến trúc quy hoạch.	Bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam	Chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương trở lên	Không có	Tiếng Anh	
				Tổng hợp tài chính - ngân sách	- 01 chuyên viên phụ trách lĩnh vực ngân sách, quản lý công sản, doanh nghiệp Nhà nước thuộc tỉnh; đối mới và phát triển doanh nghiệp. - 01 chuyên viên phụ trách lĩnh vực ngân hàng, tín dụng, quỹ đầu tư phát triển, bảo hiểm. (Phân công nhiệm vụ cụ thể do người có thẩm quyền thực hiện sau khi trúng tuyển).	Thi tuyển	2	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Tài chính; Kế toán; Luật Kinh tế.	Bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam	Chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương trở lên	Không có	Tiếng Anh	
		Phòng Nông nghiệp - Tài nguyên môi trường		Tổng hợp kinh tế ngành	Phụ trách lĩnh vực: quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất; thông kê, kiểm kê đất đai; thăm tra hồ sơ về giao đất, cho thuê đất, thu hồi đất; chuyển quyền sử dụng đất, chuyển mục đích sử dụng đất, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và quyền sở hữu, sử dụng tài sản gắn liền với đất; do đặc biệt đồ địa chính; định giá, xây dựng bản giá đất.	Thi tuyển	1	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Quản lý đất đai; Tài nguyên và Môi trường.	Bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam	Chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương trở lên	Không có	Tiếng Anh	

Số TT	Tên cơ quan có nhu cầu tuyển dụng	Các đơn vị thuộc và trực thuộc cơ như cầu tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển	Mô tả vị trí việc làm (tóm tắt những công việc chính)	Nhu cầu tuyển dụng công chức năm 2020										Ghi chú
					Hình thức tuyển dụng	Số lượng chỉ tiêu cần tuyển	Ngạch công chức	Yêu cầu về trình độ chuyên môn	Yêu cầu về ngành, chuyên ngành của chuyên môn đào tạo	Điều kiện về ngoại ngữ	Điều kiện về tin học	Yêu cầu khác	Ngại thi tuyển		
		Phòng Khoa giáo - Văn xã	Tông hợp văn xã	Phụ trách lĩnh vực giáo dục - đào tạo: Giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông; giáo dục thường xuyên và hướng nghiệp; công tác sinh viên, học sinh; tuyển sinh, liên kết đào tạo, đào tạo theo địa chỉ sử dụng, hệ cử tuyển; kỳ thi trung học phổ thông quốc gia; vấn đề bạo lực học đường; công nhân, tài công nhân xã, phường, thị trấn đạt chuẩn quốc gia về phổ cập giáo dục các cấp.	Thi tuyển	1	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Luật; Hành chính học; Ngữ văn.	Bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam	Chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương trở lên (từ trường hợp chuyên môn dự tuyển là đại học Công nghệ thông tin)	Không có	Tiếng Anh		
2	Thanh tra tỉnh	Phòng Thanh tra phòng, chống tham nhũng, giám sát, kiểm tra và xử lý sau thanh tra	Thanh tra phòng, chống tham nhũng	Thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ về thanh tra phòng, chống tham nhũng và các nhiệm vụ khác theo phân công của lãnh đạo; thực hiện một số công việc thuộc vị trí việc làm Giám sát, kiểm tra và xử lý sau thanh tra.	Thi tuyển	1	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Kinh tế; Luật; Công nghệ thông tin.	Bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam	Chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương trở lên	Không có	Tiếng Anh		
		Phòng Thanh tra Nội chính, Văn xã và xây dựng cơ bản	Thanh tra kinh tế xã hội	Thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ về thanh tra đối với lĩnh vực nội chính, văn hóa xã hội, xây dựng cơ bản và các nhiệm vụ khác theo phân công của lãnh đạo.	Thi tuyển	2	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Xây dựng; Thanh tra.	Bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam	Chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương trở lên	Không có	Tiếng Anh		
		Văn phòng	Hành chính tổng hợp	Tham mưu thực hiện công tác tổng hợp báo cáo, theo dõi, thẩm định các báo cáo trong lĩnh vực tài chính ngân sách; thực hiện một số nhiệm vụ khác theo phân công của lãnh đạo.	Thi tuyển	1	Chuyên viên	Đại học	Kế toán	Bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam	Chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương trở lên	Không có	Tiếng Anh		
3	Sở Nội vụ	Văn phòng	Hành chính tổng hợp	Tham mưu thực hiện công tác thông tin, tổng hợp	Thi tuyển	1	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Hành chính học; Quản lý công; Chính sách công; Xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước; Ngữ văn;	Bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam	Chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương trở lên	Không có	Tiếng Anh		

Nhu cầu tuyển dụng công chức năm 2020														
Số TT	Tên cơ quan có nhu cầu tuyển dụng	Các đơn vị thuộc và trực thuộc có nhu cầu tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển	Mô tả vị trí việc làm (tóm tắt những công việc chính)	Hình thức tuyển dụng	Số lượng chỉ tiêu cần tuyển	Ngạch công chức	Yêu cầu về trình độ chuyên môn	Yêu cầu về ngành, chuyên ngành của chuyên môn đào tạo	Điều kiện về ngoại ngữ	Điều kiện về tin học	Yêu cầu khác	Ngại ngữ thi tuyển	Ghi chú
									Sư phạm Ngữ văn; Luật; Luật hiến pháp và Luật hành chính; Quản lý nhà nước; Quản lý hành chính công.					
									Một trong các ngành, chuyên ngành: Tôn giáo học; Dân tộc - Tôn giáo; Luật; Luật hành chính; Ngữ văn; Sư phạm Ngữ văn; Văn hóa học; Chính trị học; Triết học; Lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam.	Bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ Nam	Chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương trở lên	Không có	Tiếng Anh	
		Ban Tôn giáo	Quản lý tôn giáo	Thực hiện công tác quản lý nhà nước về đạo Tin Lành, Công giáo; tổng hợp báo cáo của Phòng Nghiệp vụ, lập danh mục hồ sơ và thực hiện một số nhiệm vụ khác do lãnh đạo phân công	Thi tuyển	1	Chuyên viên	Đại học	Công nghệ thực phẩm	Bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ Nam	Chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương trở lên	Không có	Tiếng Anh	
4	Sở Công Thương	Phòng Quản lý công nghiệp	Quản lý an toàn thực phẩm trong kinh doanh	Tham mưu cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm, Giấy xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm; Thẩm định cấp, thu hồi Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm thuộc phạm vi quản lý của ngành công thương. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thanh tra, kiểm tra, xử lý các hành vi vi phạm pháp luật về an toàn thực phẩm; tổ chức tuyển truyền các văn bản quy phạm pháp luật về an toàn thực phẩm trên địa bàn tỉnh.	Thi tuyển	1	Chuyên viên	Đại học	Công nghệ thực phẩm	Bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ Nam	Chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương trở lên	Không có	Tiếng Anh	
		Văn phòng số	Hành chính tổng hợp	Tổng hợp số liệu và phối hợp với số, ngành có liên quan thực hiện thông kê về các chỉ tiêu báo cáo của ngành như: giá trị sản xuất công nghiệp; tổng mức bán lẻ hàng hóa và dịch vụ; tỷ lệ hộ sử dụng điện. Tổng hợp dự thảo báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch phát triển ngành công thương hàng tháng, 03 tháng, 06 tháng, năm và 05 năm. Tổng hợp các báo cáo định kỳ và chuyên đề thuộc lĩnh vực ngành công thương	Thi tuyển	1	Chuyên viên	Đại học	Kinh tế	Bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ Nam	Chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương trở lên	Không có	Tiếng Anh	

Số TT	Tên cơ quan có nhu cầu tuyển dụng	Các đơn vị thuộc và trực thuộc có nhu cầu tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển	Mô tả vị trí việc làm (tóm tắt những công việc chính)	Nhu cầu tuyển dụng công chức năm 2020							Ghi chú		
					Hình thức tuyển dụng	Số lượng chỉ tiêu cần tuyển	Ngạch công chức	Yêu cầu về trình độ chuyên môn	Yêu cầu về ngành, chuyên ngành của chuyên môn đào tạo	Điều kiện về ngoại ngữ	Điều kiện về tin học		Yêu cầu khác	Ngoại ngữ thi tuyển
5	Ban Dân tộc tỉnh	Phòng Tuyên truyền - Pháp luật	Thông tin tuyên truyền	Thực hiện công tác tổng hợp báo cáo, thông tin; chuẩn bị chương trình, kế hoạch công tác hàng tuần, tháng, quý, năm; các lễ hội, tế trong vùng đồng bào dân tộc; tiếp công dân.	Thi tuyển	1	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Văn hóa học; Văn hóa các dân tộc thiểu số Việt Nam; Nhân học; Luật.	Bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam	Chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương trở lên	Không có	Tiếng Anh	
6	Sở Xây dựng	Chi cục Giám định xây dựng	Quản lý chất lượng công trình	- Thực hiện công tác kiểm tra nghiệm thu tại công trình; kiểm tra hiện trạng các bộ phận công trình bằng trực quan và kiểm tra các số liệu quan trắc, đo đạc; kiểm tra sự tuân thủ của pháp luật về quản lý chất lượng công trình trên cơ sở kiểm tra hồ sơ hoàn thành công trình xây dựng được lập theo quy định và các quy định khác của pháp luật về xây dựng có liên quan đến công trình. - Tham mưu về công tác quản lý các dự án đầu tư xây dựng do Sở Xây dựng làm chủ đầu tư; - Tham mưu cho lãnh đạo trong hướng dẫn, kiểm tra thực hiện các quy định của pháp luật trong lĩnh vực xây dựng; - Tham mưu công tác an toàn trong xây dựng trên địa bàn tỉnh Trà Vinh.	Thi tuyển	2	Chuyên viên	Đại học	Xây dựng	Bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam	Chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương trở lên	Không có	Tiếng Anh	
7	Sở Tài chính	Phòng Quản lý ngân sách	Quản lý ngân sách	- Tổng hợp báo cáo tình hình thu, chi ngân sách tuần, tháng, quý, năm, tổng hợp quyết toán ngân sách thu chi ngân sách hàng năm. - Theo dõi tình hình thực hiện nhiệm vụ nhiệm vụ chung về ngân sách cấp huyện (thu chi ngân sách, tổ chức, quản lý điều hành ngân sách, tình hình thực hiện các nhiệm vụ, chế độ chính sách,...). - Theo dõi, tổng hợp báo cáo việc thực hiện kết luận, kiến nghị của cơ quan Thanh tra, kiểm toán. - Thực hiện các quy trình trên hệ thống Tabmis.	Thi tuyển	1	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Kế toán; Tài chính - Kế toán; Kế toán - Kiểm toán.	Bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam	Chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương trở lên	Không có	Tiếng Anh	

Nhu cầu tuyển dụng công chức năm 2020														
Số TT	Tên cơ quan tuyển dụng	Các đơn vị thuộc và trực thuộc cơ quan tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển	Mô tả vị trí việc làm (tóm tắt những công việc chính)	Hình thức tuyển dụng	Số lượng chi tiêu cần tuyển	Ngạch công chức	Yêu cầu về trình độ chuyên môn	Yêu cầu về ngành, chuyên ngành của chuyên môn đào tạo	Điều kiện về ngoại ngữ	Điều kiện về tin học	Yêu cầu khác	Ngoại ngữ thi tuyển	Ghi chú
8	Sở Tư pháp	Thanh tra	Chuyên viên làm công tác thanh tra	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra việc sử dụng kinh phí các đơn vị, báo cáo quyết toán và lập biên bản thẩm định quyết toán năm. - Theo dõi tình hình phân bổ nguồn kinh phí thanh toán các chế độ, chính sách do Chính phủ ban hành. - Tổng hợp và phân bổ dự toán năm, các khoản bỏ sung trong năm cho các đơn vị; thẩm định dự toán các dự án và thẩm định phê duyệt kế hoạch đầu thầu nguồn vốn chương trình mục tiêu quốc gia. - Theo dõi, kiểm tra việc thực hiện cơ chế tự chủ về tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập và chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính nhà nước theo quy định. - Tham mưu lãnh đạo Thanh tra thực hiện thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch thanh tra về các lĩnh vực công tác tư pháp thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước của Sở Tư pháp. - Giúp lãnh đạo Thanh tra tiếp nhận, xử lý, phân ánh, kiến nghị, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo liên quan đến các lĩnh vực công tác tư pháp thuộc thẩm quyền của Sở Tư pháp. - Dự thảo các kế hoạch, chương trình, công văn, tờ trình, báo cáo,... về công tác thanh tra đã được phân công phụ trách trình lãnh đạo Thanh tra xem xét. - Lưu trữ, quản lý, sử dụng hồ sơ nghiệp vụ thanh tra, kiểm tra của đơn vị thuộc phạm vi phụ trách để phục vụ cho công tác thanh tra. - Thực hiện các công việc khác theo phân công của lãnh đạo. 	Thí tuyển	1	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Kế toán; Tài chính - Kế toán; Kế toán - Kiểm toán.	Bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam	Chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương trở lên	Không có	Tiếng Anh	

Số TT	Tên cơ quan có nhu cầu tuyển dụng	Các đơn vị thuộc và trực thuộc cơ quan cầu tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển	Mô tả vị trí việc làm (tóm tắt những công việc chính)	Nhu cầu tuyển dụng công chức năm 2020										Ghi chú
					Hình thức tuyển dụng	Số lượng chỉ tiêu cần tuyển	Ngạch công chức	Yêu cầu về trình độ chuyên môn	Yêu cầu về ngành, chuyên ngành của chuyên môn đào tạo	Điều kiện về ngoại ngữ	Điều kiện về tin học	Yêu cầu khác	Ngại thi tuyển		
9	Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	Chi cục Phòng chống tệ nạn xã hội	Theo dõi công tác dạy nghề - lao động sản xuất tại các trung tâm cho đối tượng nghiên cứu, mai dâm	Thực hiện công tác cai nghiện tại Cơ sở cai nghiện ma túy; công tác cai nghiện tại công đồng; công tác sau cai nghiện tại cộng đồng.	Thi tuyển	1	Chuyên viên	Đại học	Luật	Bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam	Chuyên kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương trở lên	Không có	Tiếng Anh		
10	Sở Tài nguyên và Môi trường	Chi cục Quản lý đất đai	Quản lý đăng ký đất đai	Tham mưu hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về kiểm tra việc thực hiện các thủ tục hành chính về đất đai; giao đất, cho thuê đất, thu hồi đất, chuyển mục đích sử dụng đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất và một số nhiệm vụ khác do lãnh đạo phân công.	Thi tuyển	1	Chuyên viên	Đại học	Khoa học đất	Bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam	Chuyên kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương trở lên	Không có	Tiếng Anh		
11	Ủy ban nhân dân thành phố Trà Vinh	Phòng Văn hóa - Thông tin	Quản lý thông tin - truyền thông	Phụ trách lĩnh vực: thông tin truyền thông, công nghệ thông tin, xây dựng chính quyền điện tử, quản trị trang thông tin điện tử, bảo vệ an toàn, an ninh mạng, các hoạt động bưu chính, chuyển phát, viễn thông phát thanh truyền hình; báo chí, xuất bản, quản lý Nhà nước đối với mạng lưới phát thanh, truyền thanh cơ sở.	Thi tuyển	1	Chuyên viên	Đại học	Một trong các chuyên ngành: Công nghệ thông tin; Tin học; An toàn thông tin; Mạng máy tính và Truyền thông dữ liệu; Khoa học máy tính; Hệ thống thông tin.	Bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam	Không có	Tiếng Anh			

Số TT	Tên cơ quan có nhu cầu tuyển dụng	Các đơn vị thuộc và trực thuộc cơ như cầu tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển	Mô tả vị trí việc làm (tóm tắt những công việc chính)	Nhu cầu tuyển dụng công chức năm 2020										
					Hình thức tuyển dụng	Số lượng chỉ tiêu cần tuyển	Ngạch công chức	Yêu cầu về trình độ chuyên môn	Yêu cầu về ngành, chuyên ngành của chuyên môn đào tạo	Điều kiện về ngoại ngữ	Điều kiện về tin học	Yêu cầu khác	Ngoại ngữ thi tuyển	Ghi chú	
12	Ủy ban nhân dân thị xã Duyên Hải	Phòng Y tế	Quản lý dược, mỹ phẩm	- Tham mưu xây dựng Kế hoạch kiểm tra, giám sát về dược và mỹ phẩm hàng năm; - Kiểm tra, giám sát thực tế, thu hồi dược, mỹ phẩm không đạt chất lượng tại các cơ sở kinh doanh dược, mỹ phẩm trên địa bàn, xử lý các cơ sở vi phạm theo chỉ đạo của cấp trên.	Xét tuyển	2	Chuyên viên	Đại học	Dược	Bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam	Chuyên kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương trở lên	Người được cử đi đào tạo theo chế độ cử tuyển tốt nghiệp			
															Thi tuyển
13	Ủy ban nhân dân huyện Càng Long	Phòng Y tế	Quản lý dược, mỹ phẩm	Quản lý về lao động, việc làm và dạy nghề	- Kiểm tra, giám sát; khảo sát, thông kê, tổng hợp nhu cầu việc làm, lao động thất nghiệp, đào tạo, học nghề,... của người lao động; - Tham gia thẩm định cấp giấy phép kinh doanh, chứng nhận đủ điều kiện hành nghề dược và mỹ phẩm theo quy định của pháp luật. - Rà soát lập danh sách các cơ sở hành nghề dược và mỹ phẩm... trên địa bàn huyện. - Phối hợp các ngành đi kiểm tra hành nghề dược, mỹ phẩm trên địa bàn huyện. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của lãnh đạo.	Thi tuyển	1	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Kế toán; Kinh tế.	Bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam	Chuyên kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương trở lên	Người được cử đi đào tạo theo chế độ cử tuyển tốt nghiệp		

Số TT	Tên cơ quan có nhu cầu tuyển dụng	Các đơn vị thuộc và trực thuộc cơ quan cầu tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển	Mô tả vị trí việc làm (tóm tắt những công việc chính)	Nhu cầu tuyển dụng công chức năm 2020									
					Hình thức tuyển dụng	Số lượng chỉ tiêu cần tuyển	Ngạch công chức	Yêu cầu về trình độ chuyên môn	Yêu cầu về ngành, chuyên ngành của chuyên môn đào tạo	Điều kiện về ngoại ngữ	Điều kiện về tin học	Yêu cầu khác	Ngoại ngữ thi tuyển	Ghi chú
14	Ủy ban nhân dân huyện Cầu Kè	Văn phòng Huyện ủy và Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân	Hành chính một cửa	Tham mưu các văn bản có liên quan đến xử lý vi phạm hành chính trên các lĩnh vực: địa chính, tài nguyên và môi trường; công tác thẩm tra trình tự, thủ tục cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất	Thi tuyển	1	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Luật, Hành chính học; Quản lý đất đai.	Bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam	Chuyên kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương trở lên	Không có	Tiếng Anh	
					Thi tuyển	1	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Quản lý kinh tế; Kinh tế hợp tác; Kế toán.	Bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam	Chuyên kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương trở lên	Không có	Tiếng Anh	
					Thi tuyển	1	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Kinh tế; Kinh tế đầu tư; Quản lý xây dựng.	Bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam	Chuyên kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương trở lên	Không có	Tiếng Anh	
					Thi tuyển	1	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Quản lý Tài nguyên - Môi trường; Quản lý tài nguyên - thiên nhiên; Kỹ thuật môi trường.	Bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam	Chuyên kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương trở lên	Không có	Tiếng Anh	
		Phòng Tài chính - Kế hoạch	Quản lý kế hoạch và đầu tư	Thực hiện công việc giúp lãnh đạo tham mưu Ủy ban nhân dân huyện quản lý nhà nước về đầu tư công.	Thi tuyển	1	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Quản lý Tài nguyên - Môi trường; Quản lý tài nguyên - thiên nhiên; Kỹ thuật môi trường.	Bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam	Chuyên kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương trở lên	Không có	Tiếng Anh	
		Phòng Tài nguyên và Môi trường	Quản lý tài nguyên nước, khoáng sản	Thực hiện công việc giúp lãnh đạo tham mưu Ủy ban nhân dân huyện quản lý tài nguyên nước, tài nguyên khoáng sản.	Thi tuyển	1	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Quản lý Tài nguyên - Môi trường; Kinh tế tài nguyên và môi trường; Khoa học môi trường; Công nghệ kỹ thuật môi trường.	Bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam	Chuyên kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương trở lên	Không có	Tiếng Anh	
			Quản lý môi trường	Thực hiện công việc giúp lãnh đạo tham mưu Ủy ban nhân dân huyện quản lý tài nguyên và môi trường.	Thi tuyển	1	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Quản lý Tài nguyên - Môi trường; Kinh tế tài nguyên và môi trường; Khoa học môi trường; Công nghệ kỹ thuật môi trường.	Bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam	Chuyên kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương trở lên	Không có	Tiếng Anh	

Số TT	Tên cơ quan có nhu cầu tuyển dụng	Các đơn vị thuộc và trực thuộc cơ nhu cầu tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển	Mô tả vị trí việc làm (tóm tắt những công việc chính)	Nhu cầu tuyển dụng công chức năm 2020										Ghi chú
					Hình thức tuyển dụng	Số lượng chỉ tiêu cần tuyển	Ngạch công chức	Yêu cầu về trình độ chuyên môn	Yêu cầu về ngành, chuyên ngành của chuyên môn đào tạo	Điều kiện về ngoại ngữ	Điều kiện về tin học	Yêu cầu khác	Ngoại ngữ thi tuyển		
		Phòng Kinh tế và Hạ tầng	Quản lý xây dựng	Thực hiện công việc giúp lãnh đạo tham mưu Ủy ban nhân dân huyện quản lý xây dựng trên địa bàn huyện.	Thi tuyển	1	Chuyên viên	Dại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Xây dựng; Công nghệ kỹ thuật công trình xây dựng; Công nghệ kỹ thuật xây dựng.	Bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam	Chuyên kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương trở lên	Không có	Tiếng Anh		
		Quản lý về khoa học công nghệ	Quản lý về khoa học công nghệ	Thực hiện công việc giúp lãnh đạo tham mưu Ủy ban nhân dân huyện quản lý khoa học, công nghệ và điện trên địa bàn huyện.	Thi tuyển	1	Chuyên viên	Dại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Kinh tế; Quản lý Kinh tế.	Bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam	Chuyên kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương trở lên	Không có	Tiếng Anh		
		Cơ quan Tò chức - Nội vụ	Quản lý tôn giáo	Thực hiện những công việc chuyên môn, nghiệp vụ về công tác tin ngưỡng, tôn giáo.	Xét tuyển	1	Chuyên viên	Dại học	Luật	Bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam	Chuyên kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương trở lên	Không có	Tiếng Anh		
		Văn phòng cấp ủy và Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân	Hành chính tổng hợp	Tham mưu giúp lãnh đạo tổng hợp, xây dựng theo dõi, đôn đốc thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác, thực hiện công tác báo cáo lĩnh vực: nông nghiệp, tài chính và xây dựng nông thôn mới.	Thi tuyển	1	Chuyên viên	Dại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Kinh tế; Quản lý Kinh tế; Nông nghiệp; Kinh tế nông nghiệp.	Bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam	Chuyên kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương trở lên	Không có	Tiếng Anh		
		Phòng Dân tộc	Theo dõi công tác dân tộc	Tham mưu giúp lãnh đạo thực hiện việc quản lý nhà nước về dân tộc và các chính sách dân tộc; tổng hợp báo cáo theo quy định.	Thi tuyển	1	Chuyên viên	Dại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Luật, Kinh tế, Hành chính học.	Bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam	Chuyên kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương trở lên	Không có	Tiếng Anh		
		Cơ quan Kiểm tra - Thanh tra	Giải quyết khiếu nại tố cáo	Tham mưu giúp lãnh đạo về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.	Thi tuyển	1	Chuyên viên	Dại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Luật; Hành chính học.	Bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam	Chuyên kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương trở lên	Không có	Tiếng Anh		

Số TT	Tên cơ quan có nhu cầu tuyển dụng	Các đơn vị thuộc và trực thuộc có nhu cầu tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển	Mô tả vị trí việc làm (tóm tắt những công việc chính)	Nhu cầu tuyển dụng công chức năm 2020										Ghi chú
					Hình thức tuyển dụng	Số lượng chỉ tiêu cần tuyển	Ngạch công chức	Yêu cầu về trình độ chuyên môn	Yêu cầu về ngành, chuyên ngành của chuyên môn đào tạo	Điều kiện về ngoại ngữ	Điều kiện về tin học	Yêu cầu khác	Ngoại ngữ thi tuyển		
15	Ủy ban nhân dân huyện Trà Cú	Văn phòng Huyện ủy và Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân	Quản lý kế hoạch và đầu tư	Tham mưu lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện tổng hợp, xây dựng, theo dõi, đơn đốc thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác, thực hiện công tác báo cáo, tổng hợp lĩnh vực kế hoạch và đầu tư trên địa bàn huyện.	Thi tuyển	1	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Kinh tế; Kinh tế đầu tư xây dựng; Quản lý xây dựng.	Bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam	Chuyên kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương trở lên	Không có	Tiếng Anh		
		Cơ quan Tổ chức - Nội vụ	Quản lý thi đua - khen thưởng	Tham mưu, đề xuất lãnh đạo trình Ủy ban nhân dân huyện tổ chức các phong trào thi đua và triển khai thực hiện chính sách khen thưởng của Đảng và Nhà nước trên địa bàn huyện.	Thi tuyển	1	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Luật; Luật hiến pháp và Luật hành chính; Hành chính học; Quản lý nhà nước.	Bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam	Chuyên kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương trở lên	Không có	Tiếng Anh		
		Phòng Tài nguyên và Môi trường	Quản lý môi trường	Thực hiện nhiệm vụ giúp trưởng phòng tham mưu Ủy ban nhân dân huyện xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác bảo vệ môi trường trên địa bàn huyện theo quy định của pháp luật; thực hiện một số nhiệm vụ về quản lý tài nguyên, khoáng sản của vị trí việc làm Quản lý tài nguyên nước, khoáng sản.	Thi tuyển	1	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Kỹ thuật môi trường; Tài nguyên - Khoáng sản.	Bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam	Chuyên kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương trở lên	Không có	Tiếng Anh		
16	Ủy ban nhân dân huyện Duyên Hải	Văn phòng Huyện ủy và Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân	Quản trị công sở	Quản lý, sắp xếp lịch làm việc của lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện; theo dõi tình hình Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân; thực hiện một số nhiệm vụ thuộc vị trí việc làm Văn thư: Quản lý văn bản đi, đến, con dấu, văn bản cơ quan,... kiểm tra văn bản sau khi phát hành,....	Thi tuyển	1	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Văn thư lưu trữ; Quản trị văn phòng; Lưu trữ - Quản trị văn phòng; Hành chính học; Quản lý nhà nước.	Bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam	Chuyên kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương trở lên	Không có	Tiếng Anh		
		Hành chính tổng hợp		Tổng hợp, cung cấp thông tin phục vụ quản lý và hoạt động của Ủy ban nhân dân và các cơ quan nhà nước ở địa phương; bảo đảm cơ sở vật chất, kỹ thuật cho hoạt động của Ủy ban nhân dân; trực tiếp quản lý hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của cá nhân, tổ chức trên tất cả các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân huyện, chuyển hồ sơ đến các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện giải quyết và nhận kết quả để trả cho cá nhân, tổ chức.	Thi tuyển	1	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Hành chính học; Kinh tế; Luật.	Bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam	Chuyên kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương trở lên	Không có	Tiếng Anh		

Số TT	Tên cơ quan có nhu cầu tuyển dụng	Các đơn vị thuộc và trực thuộc cơ như cầu tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển	Mô tả vị trí việc làm (tóm tắt những công việc chính)	Nhu cầu tuyển dụng công chức năm 2020																		
					Hình thức tuyển dụng	Số lượng chỉ tiêu cần tuyển	Ngạch công chức	Yêu cầu về trình độ chuyên môn	Yêu cầu về ngành, chuyên ngành của chuyên môn đào tạo	Điều kiện về ngoại ngữ	Điều kiện về tin học	Yêu cầu khác	Ngoại ngữ thi tuyển	Ghi chú									
17	Ủy ban nhân dân huyện Tiễn Chân	Cơ quan Tô chức - Nội vụ	Quản lý thi đua - khen thưởng	Tham mưu lãnh đạo xây dựng chương trình, kế hoạch, quy chế, quyết định; các phong trào thi đua của huyện, kiểm tra việc thực hiện công tác thi đua, khen thưởng; tham mưu tổ chức họp Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện xem xét, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định khen thưởng; báo cáo xin ý kiến Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện xét duyệt trình cấp Nhà nước khen thưởng và một số mặt công tác khác, tổ chức sơ kết, tổng kết các lĩnh vực thi đua - khen thưởng.	Thi tuyển	1	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Luật; Hành chính học; Công tác xã hội; Lao động tiền lương.	Bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam	Chuyên kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương trở lên	Không có	Tiếng Anh										
															Thi tuyển	1	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Kinh tế luật; Cầu đường; Xây dựng.	Bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam	Chuyên kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương trở lên	Không có	Tiếng Anh
															Thi tuyển	1	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Kinh tế luật; Cầu đường; Xây dựng.	Bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam	Chuyên kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương trở lên	Không có	Tiếng Anh
		Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội	Theo dõi bình đẳng giới và giám nghề bền vững	Tham mưu nhiệm vụ Ban an toàn giao thông cấp huyện, quản lý và bảo trì các công trình giao thông đường bộ, quản lý giao thông đường thủy nội địa, quản lý các cơ sở vận tải trên địa bàn huyện và một số công việc khác theo phân công của lãnh đạo.	Thi tuyển	1	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Kinh tế luật; Cầu đường; Xây dựng.	Bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam	Chuyên kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương trở lên	Không có	Tiếng Anh										
		Phòng Kinh tế và Hạ tầng	Quản lý giao thông vận tải	Thực hiện các nhiệm vụ về theo dõi xây dựng nông thôn mới; thực hiện các nhiệm vụ của vị trí việc làm có liên quan đến lĩnh vực khối kinh tế, khối nông nghiệp.	Thi tuyển	1	Chuyên viên	Đại học	Luật	Bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam	Chuyên kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương trở lên	Không có	Tiếng Anh										
		Văn phòng Huyện ủy và Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân	Theo dõi xây dựng nông thôn mới	Thực hiện các nhiệm vụ kế hoạch, dự toán ngân sách; kế hoạch mua sắm, sửa chữa; công tác tài chính, kế toán, thanh toán các chế độ, chính sách cho công chức và người lao động của cơ quan theo quy định.	Thi tuyển	1	Kế toán viên	Đại học	Kế toán	Bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam	Chuyên kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương trở lên	Không có	Tiếng Anh										

Số TT	Tên cơ quan có nhu cầu tuyển dụng	Các đơn vị thuộc và trực thuộc cơ như cầu tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển	Mô tả vị trí việc làm (tóm tắt những công việc chính)	Nhu cầu tuyển dụng công chức năm 2020										Ghi chú
					Hình thức tuyển dụng	Số lượng chỉ tiêu cần tuyển	Ngạch công chức	Yêu cầu về trình độ chuyên môn	Yêu cầu về ngành, chuyên ngành của chuyên môn đào tạo	Điều kiện về ngoại ngữ	Điều kiện về tin học	Yêu cầu cầu khác	Ngoại ngữ thi tuyển		
18	Ủy ban nhân dân huyện Cầu Ngang	Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội	Kế toán	Thực hiện các nhiệm vụ về kế hoạch, dự toán ngân sách; kế hoạch mua sắm, sửa chữa; công tác tài chính, kế toán, thanh toán các chế độ, chính sách cho công chức và người lao động của cơ quan theo quy định.	Thi tuyển	1	Kế toán viên	Dài học	Kế toán	Một trong các ngành, chuyên ngành: Luật; Hành chính học; Dân tộc - Tôn giáo.	Bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam	Chuyên kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương trở lên	Không có	Tiếng Anh	
					Thi tuyển	1	Chuyên viên	Dài học	Hành chính học; Luật; Dân tộc - Tôn giáo.	Bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam	Chuyên kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương trở lên	Không có	Tiếng Anh		
					Thi tuyển	1	Chuyên viên	Dài học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Kế toán; Tài chính - Ngân hàng; Kinh tế.	Bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam	Chuyên kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương trở lên	Không có	Tiếng Anh		
19	Ủy ban nhân dân huyện Châu Thành	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Quản lý kế hoạch và đầu tư	Thực hiện các nhiệm vụ về: thẩm tra quyết toán các công trình, dự án hoàn thành; thẩm định chủ trương đầu tư; thẩm định, trình phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu; thực hiện danh mục trình Hội đồng nhân dân huyện, danh mục phân bổ vốn; quản lý vốn đầu tư, báo cáo tiến độ giải ngân vốn; nhân dự toán trên Tabmiss; xử lý điều chỉnh công trình; vốn, thời gian thực hiện.	Thi tuyển	1	Chuyên viên	Dài học	Công nghệ kỹ thuật công trình xây dựng	Bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam	Chuyên kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương trở lên	Không có	Tiếng Anh		

Nhu cầu tuyển dụng công chức năm 2020														
Số TT	Tên cơ quan có nhu cầu tuyển dụng	Các đơn vị thuộc và trực thuộc có nhu cầu tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển	Mô tả vị trí việc làm (tóm tắt những công việc chính)	Hình thức tuyển dụng	Số lượng chỉ tiêu cần tuyển	Ngạch công chức	Yêu cầu về trình độ chuyên môn	Yêu cầu về ngành, chuyên ngành của chuyên môn đào tạo	Điều kiện về ngoại ngữ	Điều kiện về tin học	Yêu cầu khác	Ngoại ngữ thi tuyển	Ghi chú
		Phòng Kinh tế và Hạ tầng	Quản lý thương mại	<p>Thực hiện các nhiệm vụ về:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lập kế hoạch, xây dựng đề án phát triển chợ nông thôn, tổ chức thực hiện nhiệm vụ phát triển thương mại trên địa bàn huyện. - Xây dựng kế hoạch kiểm tra hàng giả, hàng kém chất lượng, quản lý an toàn thực phẩm thuộc lĩnh vực công thương. - Quản lý chợ, xây dựng kế hoạch, phươg án chuyên đổi mô hình kinh doanh, khai thác và quản lý chợ. - Xây dựng đề án quy hoạch và quản lý quy hoạch ngành điện. - Một số nhiệm vụ trong quản lý giá các mặt hàng theo phân cấp; thực hiện công tác hội chợ xúc tiến thương mại, chương trình hàng Việt về nông thôn. - Tham gia kiểm tra, cấp các loại giấy phép thuốc lá, giấy phép sản xuất rượu, giấy phép bán lẻ sản phẩm rượu... thuộc phạm vi trách nhiệm và thẩm quyền của cơ quan. 	Thi tuyển	1	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Quản lý kinh tế; Tài chính doanh.	Bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam	Chuyên kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương trở lên	Không có	Tiếng Anh	



Phụ lục II
DANH SÁCH CHỈ TIÊU, VỊ TRÍ VIỆC LÀM CÓ NHU CẦU TUYỂN DỤNG
CÔNG CHỨC ĐỮA CÁC CƠ QUAN ĐẢNG, ĐOÀN THỂ CẤP TỈNH, CẤP HUYỆN NĂM 2020
(Kèm theo kế hoạch số: 65 /KH-UBND ngày 18/11/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh)

Số TT	Tên cơ quan có nhu cầu tuyển dụng	Các đơn vị thuộc và trực thuộc có nhu cầu tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển	Mô tả vị trí việc làm (tóm tắt những công việc chính)	Nhu cầu tuyển dụng công chức năm 2020									
					Hình thức tuyển dụng	Số lượng chỉ tiêu cần tuyển	Ngạch công chức	Yêu cầu về trình độ chuyên môn	Yêu cầu về ngành, chuyên ngành của chuyên môn đào tạo	Điều kiện về ngoại ngữ	Điều kiện về tin học	Yêu cầu khác	Ngoại ngữ thi tuyển	Chi chú
1	Văn phòng tỉnh ủy	Phòng Tổng hợp	Phụ trách Tổng hợp lĩnh vực văn hóa - xã hội	Nghiên cứu, tham mưu, đề xuất, xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình công tác của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực Tỉnh ủy theo quy chế làm việc của Tỉnh ủy. Theo dõi tình hình tổ chức thực hiện nghị quyết, chỉ thị, quyết định, quy định, quy chế, kết luận ở các địa phương, đơn vị xây dựng. Soạn thảo các văn bản theo yêu cầu của Thường trực Tỉnh ủy, Ban Lãnh đạo Văn phòng.	Thị tuyển	1	Chuyên viên	Dại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Ngữ văn; Xã hội học; Bảo chi; Triết học.	Bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam	Chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương trở lên	Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và không vi phạm các tiêu chuẩn về chính trị nội bộ (nếu trúng tuyển, cơ quan có thẩm quyền sẽ thẩm tra xác minh lý lịch)	Tiếng Anh	
			Phụ trách Tổng hợp lĩnh vực chính quyền	Theo dõi tình hình tổ chức thực hiện nghị quyết, chỉ thị, quyết định, quy định, quy chế, kết luận của Trung ương, của Tỉnh ủy theo lĩnh vực được phân công. Theo dõi việc thực hiện các kết luận, chỉ đạo của Ban Thường vụ, Thường trực Tỉnh ủy, Bí thư, Phó Bí thư đối với lĩnh vực chính quyền. Thẩm định, thẩm tra văn bản của các cơ quan, tổ chức về nội dung, yêu cầu, phạm vi, quy trình, thẩm quyền ban hành và thể thức văn bản thuộc lĩnh vực chính quyền. Tổng hợp tình hình thực hiện nghị quyết, chỉ thị, quyết định, quy định, quy chế, kết luận ở các địa phương, đơn vị xây dựng.	Thị tuyển	1	Chuyên viên	Dại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Quản lý công; Hành chính học.	Bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam	Chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương trở lên	Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và không vi phạm các tiêu chuẩn về chính trị nội bộ (nếu trúng tuyển, cơ quan có thẩm quyền sẽ thẩm tra xác minh lý lịch)	Tiếng Anh	

Nhu cầu tuyển dụng công chức năm 2020														
Số TT	Tên cơ quan có nhu cầu tuyển dụng	Các đơn vị trực thuộc có nhu cầu tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển	Mô tả vị trí việc làm (tóm tắt những công việc chính)	Hình thức tuyển dụng	Số lượng chỉ cần tuyển	Ngạch công chức	Yêu cầu về trình độ chuyên môn	Yêu cầu về ngành, chuyên ngành của chuyên môn đào tạo	Điều kiện về ngoại ngữ	Điều kiện về tin học	Yêu cầu khác	Ngoại ngữ thi tuyển	Ghi chú
2	Ban Dân vận Tỉnh ủy	Phòng Dân vận cơ quan nhà nước, Dân tộc và tôn giáo	Phụ trách tổng hợp	Nghiên cứu, xây dựng văn bản, theo dõi, báo cáo tình hình thực hiện các chỉ thị, nghị quyết liên quan đến công tác dân vận; Thực hiện nền nếp hoạt động nghiệp vụ về công tác dân vận như: thu thập thông tin, thông kê, lưu trữ tài liệu, phân tích, đánh giá kết quả thực hiện công việc được giao...	Thi tuyển	1	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Luật; Hành chính học; Nhân học.	Bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam	Chuyên kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương trở lên	Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và không vi phạm các tiêu chuẩn về chính trị nội bộ (nếu trúng tuyển, cơ quan có thẩm quyền sẽ thẩm tra xác minh lý lịch)	Tiếng Anh	
3	Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy	Phòng Tuyên truyền, Báo chí, Văn hóa, Văn nghệ	Phụ trách lĩnh vực tuyên truyền, báo chí, văn hóa, văn nghệ	Soạn thảo văn bản về lĩnh vực tuyên truyền, báo chí, văn hóa, văn nghệ. Theo dõi tình hình về kết quả thực hiện chỉ thị, nghị quyết về lĩnh vực được phân công.	Thi tuyển	1	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Chính trị học; Báo chí; Quản lý văn hóa; Văn hóa học; Ngữ văn.	Bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam	Chuyên kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương trở lên	Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và không vi phạm các tiêu chuẩn về chính trị nội bộ (nếu trúng tuyển, cơ quan có thẩm quyền sẽ thẩm tra xác minh lý lịch)	Tiếng Anh	
4	Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh	Văn phòng	Phụ trách Kế toán	Thực hiện nhiệm vụ kế toán theo Luật Kế toán; Luật Ngân sách nhà nước và một số văn bản về chế độ kế toán (chỉ ngân sách nhà nước, lập dự toán, báo cáo quyết toán, ghi sổ kế toán,...).	Thi tuyển	1	Kế toán viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Tài chính - Kế toán; Kế toán; Kế toán - Kiểm toán.	Bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam	Chuyên kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương trở lên	Không có	Tiếng Anh	
5	Tỉnh đoàn Trà Vinh	Ban Tổ chức - Kiểm tra	Phụ trách công tác tổ chức kiểm tra, lưu trữ, thủ quỹ	Tham mưu nội dung công việc thuộc lĩnh vực tổ chức, cán bộ của cơ quan Tỉnh đoàn và trong hệ thống đoàn tỉnh Trà Vinh. Thực hiện công tác văn thư, lưu trữ, thủ quỹ của cơ quan Tỉnh đoàn.	Thi tuyển	1	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Luật; Hành chính học; Lưu trữ học; Quản trị văn phòng.	Bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam	Chuyên kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương trở lên	Đảm bảo tiêu chuẩn theo quy định tại Điều 7 và khoản 2, Điều 15, Quy chế cán bộ Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (ban hành kèm theo Quyết định số 289-QĐ/TW, ngày 08/02/2010 của Ban Bí thư), Tuổi đời không quá 27, tính đến ngày 31/12/2020	Tiếng Anh	

Nhu cầu tuyển dụng công chức năm 2020														
Số TT	Tên cơ quan có nhu cầu tuyển dụng	Các đơn vị thuộc và trực thuộc có nhu cầu tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển	Mô tả vị trí việc làm (tóm tắt nhưng công việc chính)	Hình thức tuyển dụng	Số lượng chỉ tiêu cần tuyển	Ngạch công chức	Yêu cầu về trình độ chuyên môn	Yêu cầu về ngành, chuyên ngành của chuyên môn đào tạo	Điều kiện về ngoại ngữ	Điều kiện về tin học	Yêu cầu khác	Ngoại ngữ thi tuyển	Ghi chú
		Ban Thanh thiếu nhi trường học	Phụ trách công tác Đoàn trường học	Tham mưu xây dựng các văn bản về tổ chức thực hiện công tác Đoàn trường học. Hướng dẫn, kiểm tra Đoàn cấp dưới về việc thực hiện chi đạo theo phân công. Theo dõi, báo cáo tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công.	Thi tuyển	1	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Luật; Quản lý giáo dục; Hành chính học; Ngữ văn; Công tác xã hội; Xã hội học; Công tác thanh thiếu niên; Xây dựng Đảng và chính quyền Nhà nước.	Bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam	Chuyên kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương trở lên	Đảm bảo tiêu chuẩn theo quy định tại Điều 7 và khoản 2, Điều 15, Quy chế cán bộ Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (ban hành kèm theo Quyết định số 289-QĐ/TW, ngày 08/02/2010 của Ban Bí thư); Tuổi đời không quá 27, tính đến ngày 31/12/2020	Tiếng Anh	
			Phụ trách công tác Kiểm tra - giám sát	Tham mưu nội dung công việc thuộc lĩnh vực kiểm tra, giám sát trong hệ thống Đoàn lĩnh Trà Vinh. Theo dõi, báo cáo tình hình về kết quả thực hiện nhiệm vụ theo phân công. Thu thập thông tin, phân tích, đánh giá kết quả thực hiện công việc được phân công.	Thi tuyển	1	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Luật; Hành chính học; Quản lý công; Xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước; Công tác xã hội; Ngữ văn.	Bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam	Chuyên kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương trở lên	Đảm bảo tiêu chuẩn theo quy định tại Điều 7 và khoản 2, Điều 15, Quy chế cán bộ Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (ban hành kèm theo Quyết định số 289-QĐ/TW, ngày 08/02/2010 của Ban Bí thư); Tuổi đời không quá 27, tính đến ngày 31/12/2020	Tiếng Anh	
			Phụ trách công tác Đội	Tham mưu xây dựng các văn bản về tổ chức thực hiện công tác Đội Thiếu niên Tiền phong HCM. Hướng dẫn, kiểm tra Đoàn cấp dưới về việc thực hiện chi đạo của Lãnh đạo theo phân công. Theo dõi, báo cáo tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công.	Thi tuyển	1	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Luật; Hành chính học; Ngữ văn; Công tác xã hội; Xã hội học; Công tác thanh thiếu niên; Xây dựng Đảng và chính quyền Nhà nước.	Bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam	Chuyên kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương trở lên	Đảm bảo tiêu chuẩn theo quy định tại Điều 7 và khoản 2, Điều 15, Quy chế cán bộ Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (ban hành kèm theo Quyết định số 289-QĐ/TW, ngày 08/02/2010 của Ban Bí thư); Tuổi đời không quá 27, tính đến ngày 31/12/2020	Tiếng Anh	

Nhu cầu tuyển dụng công chức năm 2020														
Số TT	Tên cơ quan có nhu cầu tuyển dụng	Các đơn vị thuộc và trực thuộc có nhu cầu tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển	Mô tả vị trí việc làm (tóm tắt những công việc chính)	Hình thức tuyển dụng	Số lượng chỉ tiêu cần tuyển	Ngạch công chức	Yêu cầu về trình độ chuyên môn	Yêu cầu về ngành, chuyên ngành của chuyên môn đào tạo	Điều kiện về ngoại ngữ	Điều kiện về tin học	Yêu cầu khác	Ngoại ngữ thi tuyển	Ghi chú
		Ban Tuyên giáo	Phụ trách thiết kế băng ron, maket; phụ trách các trang mạng xã hội của Tỉnh đoàn	Thực hiện thiết kế băngron, maket. Đăng tin, theo dõi Trang thông tin điện tử của Tỉnh đoàn; các trang mạng xã hội của Đoàn.	Thi tuyển	2	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Công nghệ thông tin; Hệ thống thông tin; Truyền thông và mạng máy tính.	Bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam		Đàm bảo tiêu chuẩn theo quy định tại Điều 7 và khoản 2, Điều 15, Quy chế cán bộ Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (ban hành kèm theo Quyết định số 289-QĐ/TW, ngày 08/02/2010 của Ban Bí thư); Tuổi đời không quá 27, tính đến ngày 31/12/2020	Tiếng Anh	
		Ban Phong trào	Phụ trách công tác đoàn kết tập hợp thanh niên	Tham mưu xây dựng các văn bản về tổ chức thực hiện các phong trào, hoạt động thu hút tập hợp thanh niên. Hướng dẫn, kiểm tra Đoàn cấp dưới về việc thực hiện chỉ đạo của Lãnh đạo theo phân công. Theo dõi, báo cáo tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công.	Thi tuyển	1	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Luật; Hành chính học; Xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước; Tôn giáo - dân tộc; Kinh tế; Quản trị kinh doanh; Công tác xã hội; Xã hội học; Công tác thanh thiếu niên; Nông nghiệp và phát triển nông thôn.	Bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam	Chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương trở lên (trừ trường hợp chuyên môn dự tuyển là đại học Công nghệ thông tin)	Đàm bảo tiêu chuẩn theo quy định tại Điều 7 và khoản 2, Điều 15, Quy chế cán bộ Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (ban hành kèm theo Quyết định số 289-QĐ/TW, ngày 08/02/2010 của Ban Bí thư); Tuổi đời không quá 27, tính đến ngày 31/12/2020	Tiếng Anh	
			Phụ trách công tác thanh niên, công nhân, viên chức và đô thị	Tham mưu xây dựng các văn bản về tổ chức thực hiện các phong trào, hoạt động thanh niên công nhân, viên chức và đô thị. Hướng dẫn, kiểm tra Đoàn cấp dưới về việc thực hiện chỉ đạo của Lãnh đạo theo phân công. Theo dõi, báo cáo tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công.	Thi tuyển	1	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Luật; Hành chính học; Xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước; Tôn giáo - dân tộc; Công tác xã hội; Kinh tế nông nghiệp; Công nghệ thông tin.	Bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam	Chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương trở lên (trừ trường hợp chuyên môn dự tuyển là đại học Công nghệ thông tin)	Đàm bảo tiêu chuẩn theo quy định tại Điều 7 và khoản 2, Điều 15, Quy chế cán bộ Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (ban hành kèm theo Quyết định số 289-QĐ/TW, ngày 08/02/2010 của Ban Bí thư); Tuổi đời không quá 27, tính đến ngày 31/12/2020	Tiếng Anh	

Số TT	Tên cơ quan có nhu cầu tuyển dụng	Các đơn vị thuộc và trực thuộc có nhu cầu tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển	Mô tả vị trí việc làm (tóm tắt những công việc chính)	Nhu cầu tuyển dụng công chức năm 2020									
					Hình thức tuyển dụng	Số lượng chỉ tiêu cần tuyển	Ngạch công chức	Yêu cầu về trình độ chuyên môn	Yêu cầu về ngành, chuyên ngành của chuyên môn đào tạo	Điều kiện về ngoại ngữ	Điều kiện về tin học	Yêu cầu khác	Ngoại ngữ thi tuyển	Ghi chú
7	Thị ủy Duyên Hải	Thị đoàn	Phụ trách Hội liên hiệp thanh niên	Tham mưu, tổng hợp và triển khai thực hiện nhiệm vụ cụ thể về công tác phong trào thanh thiếu niên. Tham gia xây dựng văn bản; hướng dẫn kiểm tra, theo dõi tổng hợp báo cáo về phong trào thanh thiếu niên.	Thị tuyển	1	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Luật; Hành chính học; Công tác xã hội; Xã hội học; Công tác Thanh thiếu niên.	Bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam	Chuyên kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương trở lên	Đảm bảo tiêu chuẩn theo quy định tại Điều 7 và khoản 2, Điều 15, Quy chế cán bộ Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (ban hành kèm theo Quyết định 289-QĐ/TW, ngày 08/02/2010 của Ban Bí thư). Tuổi đời không quá 27, tính đến ngày 31/12/2020	Tiếng Anh	
8	Huyện ủy Duyên Hải	Liên đoàn Lao động	Phụ trách Kế toán	Thực hiện các nghiệp vụ kế toán trong cơ quan. Tham gia xây dựng văn bản; lập dự toán và báo cáo quyết toán; thanh quyết toán các chi phí của cơ quan; Hạch toán các chi phí của cơ quan và sắp xếp, lưu trữ chứng từ kế toán.	Thị tuyển	1	Kế toán viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Tài chính - Kế toán; Kế toán; Kế toán - Kiểm toán.	Bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam	Chuyên kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương trở lên	Không có	Tiếng Anh	
		Văn phòng Huyện ủy và Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân	Phụ trách Nông thôn mới, Kinh tế - Văn hóa xã hội	Tham mưu Thường trực Huyện ủy, Lãnh đạo Văn phòng theo dõi, tình hình xây dựng nông thôn mới, kinh tế - văn hóa xã hội; theo dõi tổng hợp báo cáo xây dựng nông thôn mới, về lĩnh vực kinh tế, văn hóa xã hội và soạn thảo các văn bản chỉ đạo của Huyện ủy, Lãnh đạo văn phòng.	Thị tuyển	1	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Luật; Chính trị học; Xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước; Ngữ văn.	Bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam	Chuyên kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương trở lên	Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và không vi phạm các tiêu chuẩn về bảo vệ chính trị nội bộ (nếu trúng tuyển, cơ quan có thẩm quyền sẽ thẩm tra xác minh lý lịch)	Tiếng Anh	

Nhu cầu tuyển dụng công chức năm 2020														
Số TT	Tên cơ quan có nhu cầu tuyển dụng	Các đơn vị thuộc và trực thuộc có nhu cầu tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển	Mô tả vị trí việc làm (tóm tắt những công việc chính)	Hình thức tuyển dụng	Số lượng chỉ tiêu cần tuyển	Ngạch công chức	Yêu cầu về trình độ chuyên môn	Yêu cầu về ngành, chuyên ngành của chuyên môn đào tạo	Điều kiện về ngoại ngữ	Điều kiện về tin học	Yêu cầu khác	Ngoại ngữ thi tuyển	Ghi chú
		Cơ quan Tổ chức - Nội vụ	Phụ trách Văn thư - Lưu trữ	Thực hiện công tác trữ hồ sơ, tài liệu phục vụ việc khai thác hồ sơ, tài liệu lưu trữ của cơ quan, tiếp nhận và xử lý văn bản đến, phát hành văn bản đi của cơ quan; tham gia thẩm định thể thức văn bản do lãnh đạo cơ quan ký, ban hành.	Thi tuyển	1	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Luật; Chính trị học; Xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước; Quản trị văn phòng; Công nghệ thông tin.	Bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam	Chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương trở lên (trừ trường hợp chuyên môn dự tuyển là đại học Công nghệ thông tin)	Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và không vi phạm các tiêu chuẩn về bảo vệ chính trị nội bộ (nếu trúng tuyển, cơ quan có thẩm quyền sẽ tham tra xác minh lý lịch)	Tiếng Anh	
		Ban Tuyên giáo	Phụ trách Tổ chức xây dựng Đảng	Tham mưu xây dựng văn bản, tổng hợp và triển khai thực hiện các công việc về tổ chức xây dựng Đảng.	Thi tuyển	1	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Luật; Chính trị học; Xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước; Báo chí; Lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam.	Bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam	Chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương trở lên	Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và không vi phạm các tiêu chuẩn về bảo vệ chính trị nội bộ (nếu trúng tuyển, cơ quan có thẩm quyền sẽ tham tra xác minh lý lịch)	Tiếng Anh	
		Hội liên hiệp Phụ nữ	Phụ trách công tác Phụ nữ	Tham mưu xây dựng văn bản, tổng hợp, triển khai thực hiện các công việc về công tác phụ nữ và phong trào hội.	Thi tuyển	1	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Luật; Hành chính học; Công tác xã hội; Xã hội học.	Bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam	Chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương trở lên	Không có	Tiếng Anh	

Nhu cầu tuyển dụng công chức năm 2020														
Số TT	Tên cơ quan có nhu cầu tuyển dụng	Các đơn vị thuộc và trực thuộc có nhu cầu tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển	Mô tả vị trí việc làm (tóm tắt nhưng công việc chính)	Hình thức tuyển dụng	Số lượng chỉ tiêu cần tuyển	Ngạch công chức	Yêu cầu về trình độ chuyên môn	Yêu cầu về ngành, chuyên ngành của chuyên môn đào tạo	Điều kiện về ngoại ngữ	Điều kiện về tin học	Yêu cầu khác	Ngoại ngữ thi tuyển	Ghi chú
10	Huyện ủy Cầu Kè	Ban Tuyên giáo	Phụ trách lĩnh vực Tuyên truyền, báo chí, văn hóa, văn nghệ	Soạn thảo, văn bản về lĩnh vực tuyên truyền, báo chí, văn hóa, văn nghệ, theo dõi tình hình về kết quả thực hiện chỉ thị, nghị quyết về lĩnh vực được phân công.	Thị tuyển	1	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Chính trị học; Báo chí; Quản lý văn hóa; Văn hóa học; Ngữ văn.	Bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam	Chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương trở lên	Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và không vi phạm các tiêu chuẩn về bảo vệ chính trị nội bộ (nếu trúng tuyển, cơ quan có thẩm quyền sẽ thẩm tra xác minh lý lịch)	Tiếng Anh	

Nhu cầu tuyển dụng công chức năm 2020														
Số TT	Tên cơ quan có nhu cầu tuyển dụng	Các đơn vị thuộc và trực thuộc có nhu cầu tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển	Mô tả vị trí việc làm (tóm tắt những công việc chính)	Hình thức tuyển dụng	Số lượng chỉ tiêu cần tuyển	Ngạch công chức	Yêu cầu về trình độ chuyên môn	Yêu cầu về ngành, chuyên ngành của chuyên môn đào tạo	Điều kiện về ngoại ngữ	Điều kiện về tin học	Yêu cầu khác	Ngoại ngữ thi tuyển	Ghi chú
11	Huyện ủy Cầu Ngang	Hội Liên hiệp phụ nữ	Phụ trách về công tác phụ nữ	Tham mưu, tổng hợp và triển khai thực hiện nhiệm vụ cụ thể về bình đẳng giới, công tác Hội và phong trào phụ nữ.	Thi tuyển	1	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Luật; Xã hội học; Công tác xã hội; Văn hóa.	Bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam	Chuyên kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương trở lên	Không có	Tiếng Anh	
		Huyện đoàn	Phụ trách công tác Đoàn thanh niên	Tham gia xây dựng các văn bản về tổ chức thực hiện công tác đoàn và phong trào thanh thiếu nhi. Hướng dẫn, kiểm tra cấp dưới thực hiện chi thi, nghị quyết, quyết định của Đảng, đoàn. Theo dõi, báo cáo tình hình và kết quả thực hiện chi thi, nghị quyết, quyết định công tác đoàn và phong trào thanh thiếu nhi.	Thi tuyển	1	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Công tác thanh thiếu niên; Công tác xã hội; Xã hội học; Luật.	Bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam	Chuyên kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương trở lên	Đang bảo tiêu chuẩn theo quy định tại Điều 7 và khoản 2 Điều 15, Quy chế cán bộ Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (Ban hành kèm theo quyết định số 289-QĐ/TW, ngày 08/02/2010 của Ban Bí thư); Tuổi đời không quá 27, tính đến ngày 31/12/2020	Tiếng Anh	

Nhu cầu tuyển dụng công chức năm 2020														
Số TT	Tên cơ quan có nhu cầu tuyển dụng	Các đơn vị thuộc và trực thuộc có nhu cầu tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển	Mô tả vị trí việc làm (tóm tắt những công việc chính)	Hình thức tuyển dụng	Số lượng chỉ cần tuyển	Ngạch công chức	Yêu cầu về trình độ chuyên môn	Yêu cầu về ngành, chuyên ngành của chuyên môn đào tạo	Điều kiện về ngoại ngữ	Điều kiện về tin học	Yêu cầu khác	Ngoại ngữ thi tuyển	Ghi chú
13	Huyện ủy Châu Thành	Huyện đoàn	Phụ trách văn phòng, phong trào, tuyên giáo, Hội liên hiệp thanh niên Việt Nam	Thực hiện nhiệm vụ như: phụ trách công tác văn phòng, phong trào, tuyên giáo; trực tiếp phụ trách theo dõi các cơ sở Đoàn, hội Liên hiệp thanh niên, xây dựng các báo cáo tháng, năm, chuyên đề từng lĩnh vực.	Thi tuyển	1	Chuyên viên	Đại học	Một trong các ngành, chuyên ngành: Công tác xã hội; Hành chính học; Xã hội học; Luật; Ngữ văn; Quản trị văn phòng; Công tác thanh thiếu niên.	Bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam	Chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương trở lên	Đang bảo tiêu chuẩn theo quy định tại Điều 7 và khoản 2 Điều 15, Quy chế cán bộ Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (Ban hành kèm theo quyết định số 289-QĐ/TW, ngày 08/02/2010 của Ban Bí thư), Tuổi đời không quá 27, tính đến ngày 31/12/2020	Tiếng Anh	

Nhu cầu tuyển dụng công chức năm 2020														
Số TT	Tên cơ quan có nhu cầu tuyển dụng	Các đơn vị thuộc và trực thuộc có nhu cầu tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển	Mô tả vị trí việc làm (tóm tắt những công việc chính)	Hình thức tuyển dụng	Số lượng chỉ tiêu cần tuyển	Ngạch công chức	Yêu cầu về trình độ chuyên môn	Yêu cầu về ngành, chuyên ngành của chuyên môn đào tạo	Điều kiện về ngoại ngữ	Điều kiện về tin học	Yêu cầu khác	Ngoại ngữ thi tuyển	Ghi chú
14	Thành ủy Trà Vinh	Văn phòng Thành ủy và Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân	Phụ trách Hành chính Văn phòng	Tham mưu Thường trực Thành ủy, Lãnh đạo Văn phòng theo dõi, tổng hợp, báo cáo, xử lý văn bản hành chính văn phòng	Thi tuyển	1	Chuyên viên	Đại học trở lên	Một trong các ngành, chuyên ngành: Hành chính học; Quản trị Văn phòng.	Bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam	Chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương trở lên	Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và không vi phạm các tiêu chuẩn về chính trị nội bộ (nếu trúng tuyển, cơ quan có thẩm quyền sẽ thẩm tra xác minh lý lịch)	Tiếng Anh	